

ORIENTACIONES INFORME SOLEMNES 2018.

El siguiente documento entrega lineamientos para una correcta elaboración del informe solemne. Lo expuesto en el documento se debe **complementar** con los descriptores de desempeño para cada indicador presente en la **rúbrica de evaluación informe solemne**.

I. Informe

Título: Debe ser claro y preciso, dando cuenta de la investigación.

Introducción: Debe realizar una **contextualización** o **estado actual** del tema a investigar, así como expresar de forma explícita la **motivación** que tuvo al momento de seleccionar el tema. Presentar la **hipótesis** (I° a III° medios) o **pregunta de investigación** (7° y 8° básicos) que la guío, así como el **objetivo general** y los **objetivos específicos** (3) del mismo. (¿Para qué?).

Metodología: En este apartado es necesario indicar de forma **expresa** la metodología utilizada; es decir, el **tipo** de investigación (**cuantitativa/cualitativa**), los **recursos**, elementos e **instrumentos** utilizados (encuestas, entrevistas, experimentos, etc.), así como señalar **cómo, cuándo y dónde** se realizó el proceso.

Desarrollo: Presentación y análisis de los resultados. Debe ser detallado, ordenado y lógico, e **videnciando**, por medio de pruebas, gráficos, encuestas, etc., **certificadas** o **validas**, la investigación. Debe hacer **referencia** a los resultados obtenidos.

Es importante resaltar que las **evidencias** deben ser **analizadas** y su **explicación** debe estar **relacionada** a la pregunta (7° y 8° básicos) o hipótesis planteada (I° y III° medios).

Conclusiones: Presentar un **resumen** de la investigación, haciendo mención a los **elementos** más importantes de ella. También **señalar** los **logros alcanzados** de manera específica, evitando generalizar, así como **declarar** las **fortalezas** y **debilidades** de la misma.

No debe olvidar **mencionar** la **proyección** del trabajo; es decir ya sea su realización en otro contexto o el interés por trabajar otros temas desprendidos de la investigación.

II. Instrucciones Referencias Bibliográficas.

La lista de **referencias** o **bibliografía** deberá incluir **toda** la **documentación** consultada para justificar y fundamentar el trabajo investigado.

Se debe presentar en **orden alfabético** por apellido del autor(a) y se incluye con las iniciales de su nombre de pila o primer nombre.

Finalmente, debemos saber cómo anotar las referencias o bibliografía correctamente. El formato básico es el siguiente

Libros Impresos:

➤ **Autor:** Apellido(s) e inicial del nombre.

Si el texto tiene más de un autor, separar por como cada uno de ellos, hasta un máximo de siete.

- **Año publicación** (Entre paréntesis)
- **Título del libro** en letra *Cursiva*
- **Lugar de edición** (*Ciudad si está indicada y país*), seguido de dos puntos,
- **Editorial**. Solo el nombre. Si no tiene editorial, colocar [s.n]

Ejemplo:

Mauch, J. E., & Birch, J. W. (1987). *Guide to successful thesis and dissertation* (4th ed.). New York: Marcel Dekker.

Libros Digitales:

- **Autor:** Apellido(s) e inicial del nombre.
Si el texto tiene más de un autor, separar por como cada uno de ellos, hasta un máximo de siete.
- **Año publicación** (Entre paréntesis)
- **Título del libro** en letra *Cursiva*
- Colocar expresión **recuperado** de o **disponible en** y **colocar** dirección electrónica (URL).

Ejemplo:

Baker, J.L. (2000). *Evaluación del impacto de los proyectos de desarrollo en la pobreza: Manual para profesionales*. Recuperado de <http://siteresources.worldbank.org/INTISPMA/Resources/Impact-Evaluation-Handbook--Spanish-/manual.pdf>

Artículos Impresos:

- **Autor** del artículo: Apellido(s) e inicial del nombre.
Si el artículo tiene más de un autor, apellido(s) e inicial del nombre.
- **Año publicación** (Entre paréntesis)
- **Título del artículo**.
- **Título de la revista** en letra *cursiva*.
- **Volumen** en letra *cursiva* y número entre paréntesis (si está mencionado, sin *cursiva*).
- **Paginación** separada por un guión.

Ejemplo:

Miller Moya, L. M. (2008). Una aproximación sociológica a la noción de convención social. *Revista Mexicana de Sociología*, 70, 649-673.

Saywitz, K. J., Mannarino, A. P., Berliner, L., & Cohen, J. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Counseling and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Artículos Digitales:

- **Autor del artículo:** Apellido(s) e inicial del nombre.

Si el artículo tiene más de un autor, apellido(s) e inicial del nombre.

- **Año publicación** (Entre paréntesis)
- **Título del artículo.**
- **Título de la revista** en letra *cursiva*.
- **Volumen** en letra cursiva y número entre paréntesis (si está mencionado, sin cursiva).
- **Números** de páginas de inicio y final, separadas por un guión.
- Coloque la expresión **Recuperado de** o **Disponible en***, seguida de la dirección electrónica (URL).



Ejemplo:

Suchismita, R. & Martin, B. (2008). Two routes for activation in the priming of categorical coordinates. *The Journal of General Psychology*, 135(1), 65-83. Disponible en <http://www.proquest.com>

I III. Citas de referencias en el Informe.

Si es necesario **citar texto** de algunas de las referencias bibliográficas en el **informe**, se debe hacer siguiendo las siguientes reglas:

➤ **Cuando el apellido del autor(a) forma parte de la narrativa, como ocurre en el siguiente ejemplo, se incluye solamente el año de publicación entre paréntesis.**

Ejemplo:

De acuerdo a Navarro, H. (2000), el trabajo afecta los estilos de ocio..

➤ **Si el apellido y fecha de publicación no forman parte de la narrativa del texto, se incluyen entre paréntesis ambos elementos, separados por una coma.**

Ejemplo:

En un estudio sobre la influencia del trabajo sobre los estilos de ocio... (Navarro, H., 2000)

Citas directas.

El material que es citado directamente (palabra por palabra) requiere un trato diferente para incluirse en el informe. Al citar directamente, se representa la cita **palabra por palabra** y se incluye el **apellido** del (la) **autor(a)**, **año de publicación** y la **página** en donde aparece la cita.

Cuando las citas directas son cortas (menos de 40 palabras), éstas se incorporan a la narrativa del texto entre comillas.

Ejemplos:

"En estudios lingüísticos realizados por la Universidad de Miami, se ha encontrado que los niños tienen menos habilidades que las niñas" (Silva, 1986, p. 454)

Silva (1986) ha encontrado en sus investigaciones "que los niños tienen menos habilidades que las niñas" (p. 454).

Cuando las citas directas constan de 40 o más palabras, éstas se destacan en el texto en forma de **bloque sin el uso de comillas**. Comienza este bloque en una línea nueva, sangrando las mismas y subsiguientes líneas. El bloque citado se escribe a **doble espacio**.

Ejemplo: Ramírez (1993) encontró lo siguiente:

El "efecto de placebo" que había sido verificado en estudio previo, desapareció cuando las conductas fueron estudiadas de esta forma. Las conductas nunca fueron exhibidas de nuevo aun cuando se administran drogas verdaderas. Estudios anteriores fueron claramente prematuros en atribuir los resultados al efecto de placebo. (p. 276) British



BRITISH ROYAL
SCHOOL



Cambridge English School
using Cambridge English exams & materials



IV. Numeración de tablas y figuras

Las tablas y figuras se **numeran** en **arábigo** siguiendo el **orden** en que se **mencionan** por primera vez en el texto. Su tipografía deberá tener las mismas fuentes que el contenido del documento.

Tablas: el encabezado debe ser preciso y descriptivo de la información que contiene la tabla, va en la parte superior de ésta. Su tipografía deberá tener las mismas fuentes que el contenido del documento.

Figuras: son las fotografías, mapas, diagramas, esquemas, dibujos, gráficas y cualquier clase de ilustración. El título debe ser preciso y descriptivo de la información que tiene la figura, va en la parte superior de ésta.

